	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo [2024035856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PRIETO TELLEZ HANNA RC 1031862356

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/27	Testigo documental	1	2026/02/24	Jira Ibargüen	
2		Documento del solicitante	2	2026/02/24	Jira Ibargüen	
3		Documento mamá	3	2026/02/24	Jira Ibargüen	
4		Documento papá	4	2026/02/24	Jira Ibargüen	
5		Documento hermana	5	2026/02/24	Jira Ibargüen	
6		Certificado afiliación EPS	6	2026/02/24	Jira Ibargüen	
7		Recibo público	7	2026/02/24	Jira Ibargüen	
8	2026/02/02	Formalización de cupo	8	2026/02/24	Jira Ibargüen	
9		Autorización uso de imagen	9	2026/02/24	Jira Ibargüen	
10		Autorización de imagen	10	2026/02/27	Jira Ibargüen	
11		Consentimiento informado	11	2026/02/27	Jira Ibargüen	
12	2026/02/16	Novedades febrero	12	2026/02/27	Jira Ibargüen	
13	2026/02/24	Consentimiento informado	13	2026/02/27	Jira Ibargüen	
14	2026/02/27	Novedades febrero	14	2026/02/27	Jira Ibargüen	
15	2026/02/28	Observador febrero	15	2026/02/27	Jira Ibargüen	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jira Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando [2023020341 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SUAREZ YEPEZ LUCIANA ISABEL RC 1031862358

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/29	Testigo documental	1	2026/02/23	Nina Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/23	Nina Ibargüen	
3		Documento papa	3	2026/02/23	Nina Ibargüen	
4		Documento mama	4	2026/02/23	Nina Ibargüen	
5		Recibo publico	5	2026/02/23	Nina Ibargüen	
6	2026/02/02	Formalización de cupo	6	2026/02/23	Nina Ibargüen	
7		Carne de vacunas	7-8	2026/02/23	Nina Ibargüen	
8		Autorización de imagen	9	2026/02/23	Nina Ibargüen	
9		Consentimiento informado	10	2026/02/23	Nina Ibargüen	
10		Autorización de imagen	11	2026/02/23	Nina Ibargüen	
11		Autorización de ayudante	12	2026/02/23	Nina Ibargüen	
12	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/27	Nina Ibargüen	
13	2026/02/27	Novedades febrero	14	2026/02/27	Nina Ibargüen	
14	2026/02/28	Observador febrero	15	2026/02/27	Nina Ibargüen	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de Atención a Primera Inf	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240358558 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL FELIPE SUAREZ MONTAÑA R.C 1249969575

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/28	Testigo documental	1	2026/02/24	Nina Bohorquez	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Nina Bohorquez	
3		Documento madre	3	2026/02/24	Nina Bohorquez	
4		Documento papa	4	2026/02/24	Nina Bohorquez	
5		Certificado laboral	5	2026/02/24	Nina Bohorquez	
6		Nivel sisben	6	2026/02/24	Nina Bohorquez	
7		Afiliacion EPS	7	2026/02/24	Nina Bohorquez	
8		Recibo publico	8	2026/02/24	Nina Bohorquez	
9	2026/02/02	Formalizacion de vinculo	9	2026/02/24	Nina Bohorquez	
10		Carne de vacunas	10 - 11	2026/02/24	Nina Bohorquez	
11		Autorizacion de imagenes	12	2026/02/24	Nina Bohorquez	
12		Consentimiento informado	13	2026/02/24	Nina Bohorquez	
13		Autorizacion de imagen	14	2026/02/24	Nina Bohorquez	
14		Certificado medico	15	2026/02/24	Nina Bohorquez	
15		Cedulas y autorizacion adulto	16 - 18	2026/02/24	Nina Bohorquez	
16	2026/02/23	Consentimiento informado	19	2026/02/24	Nina Bohorquez	
17	2026/02/23	Novedades febrero	20	2026/02/27	Nina Bohorquez	
18	2026/02/28	Observador febrero	21	2026/02/27	Nina Bohorquez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nina Bohorquez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20233029941 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2022 - 2022-03-08 Página: 1 de 1

CONTROL DE DISPONIBILIDAD	
Rollo No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA PRIMERA INFANCIA
Trámite del expediente	RIADO OTERO KYLINN R.C 1233932324

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que origina el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/10/20	Testigo documental	1	2026/02/24	Lina Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Lina Ibargüen	
3		Documento mamá	3	2026/02/24	Lina Ibargüen	
4		Documento papá	4	2026/02/24	Lina Ibargüen	
5		Solicitud visita Sisben	5	2026/02/24	Lina Ibargüen	
6		Afiliación EPS	6	2026/02/24	Lina Ibargüen	
7		Recibo público	7	2026/02/24	Lina Ibargüen	
8	2026/02/02	Formalización de cupo	8	2026/02/24	Lina Ibargüen	
9		Carne de vacunas	9-10	2026/02/24	Lina Ibargüen	
10		Autorización de imágen	11	2026/02/24	Lina Ibargüen	
11		Autorización de imagen	12	2026/02/24	Lina Ibargüen	
12		Consentimiento Informado	13	2026/02/24	Lina Ibargüen	
13		Autorización audiente	14	2026/02/24	Lina Ibargüen	
14		Carta audiente	15	2026/02/24	Lina Ibargüen	
15		Certificado médico y Curva	16-17	2026/02/24	Lina Ibargüen	
16		Sisben	18	2026/02/24	Lina Ibargüen	
17		Certificado laboral papá	19	2026/02/24	Lina Ibargüen	
18		Certificado laboral mamá	20	2026/02/24	Lina Ibargüen	
19	2026/02/17	Incapacidad medica	21	2026/02/24	Lina Ibargüen	
20	2026/02/19	Novedades febrero	22	2026/02/24	Lina Ibargüen	
21	2026/02/23	Consentimiento informado	23	2026/02/27	Lina Ibargüen	
22	2026/02/27	Novedades febrero	24	2026/02/27	Lina Ibargüen	
23	2026/02/28	Observador febrero	25	2026/02/27	Lina Ibargüen	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Lina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ZOE JULIETA MARTINEZ RIVERO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	70

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
2		Documento de Identidad del Acudiente	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
3		Documento de Identidad Núcleo Familiar	3-4	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación EPS	5	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
5	28/01/2025	Formalización del cupo	6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
6		Acuerdos	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
7		Autorización uso de datos Personales	8-9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
8		Autorización uso de Imagen Personal	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
9		Consentimiento Informado	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10		Carné de Vacunación	12	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11		Solicitud y entrega de documentos	13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
12	29/01/2025	Recibo Público	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
13	29/01/2025	Certificado médico	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14	31/01/2025	Observador Pedagógico Enero	16	01/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15	01/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	17	01/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16	27/02/2025	Certificado optometria	18	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
17	28/02/2025	Certificado laboral mamá	19	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18	28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	20	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
19	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	21	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20	03/03/2025	Consentimiento Informado	22	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
21	06/03/2025	Formula medica	23	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22	06/03/2025	Recomendaciones medicas	24	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
23	06/03/2025	Interconsulta ambulatoria	25	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24	07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	26	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
25	12/03/2025	Certificado Auditivo	27-30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26	12/03/2025	Registro de Novedades del 03 al 12 Marzo	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29	30/04/2025	Registro de Novedades del 03 al 30 Abril	34	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	35	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	36	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
32	02/05/2025	Consentimiento Informado	37	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
33	02/05/2025	Certificado médico	38-41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
34	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
35	01/06/2025	Solicitud y entrega de documentos	43	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
36	03/06/2025	Segundo Informe Pedagogico	44	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
37	03/06/2025	Consentimiento Informado	45	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
38	04/06/2025	Certificado Médico	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
39	30/06/2025	Observador Pedagógico Junio	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
40	15/07/2025	Certificado Odontologico	48	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
41	18/07/2025	Historia clinica	49-53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
42	22/07/2025	Registro de Novedades del 01 al 22 Julio	54	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
43	31/07/2025	Observador Pedagogico Julio	55	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
44	04/08/2025	Carné de Vacunación	56-57	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
45	27/08/2025	Registro de Novedades del 01 al 27 Agosto	58	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
46	31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	59	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
47	05/09/2025	Tercer Informe Pedagogico	60	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
48	30/09/2025	Certificado de optometria	61	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
49	30/09/2025	Observador Pedagógico Septiembre	62	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
50	31/10/2025	Observador Pedagógico Octubre	63	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
51	13/11/2025	Informe Pedagógico TSSA	64-65	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
52	24/11/2025	Recomendaciones Terapeuta Ocupacional	66	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
53	28/11/2025	Registro de Novedades del 24 al 28 Noviembre	67	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
54	01/12/2025	Registro de Novedades del 01 Diciembre	68	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
55	01/12/2025	Historia clinica	69-70	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
56	05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	71	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
57	02/02/2026	Formalización de cupo	72	23/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
58		Consentimiento Informado	73	23/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
59		Autorización de Imagen	74	23/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
60		Autorización de acudiente	75	23/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
61	23/02/2026	Consentimiento Informado	76	27/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
	24/02/2026	Novedades febrero	77	27/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
	26/02/2026	Observador febrero	78	27/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASINO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YAULA SOFIA BRICEÑO NIEVES RC. 1098477683

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-08-12	Testigo Documental	1	2025-08-12	Martha Rodriguez	
2		Documento identidad del Participante	2	2025-08-12	Martha Rodriguez	
3		Documento identidad nucleo Familiar	3-5	2025-08-12	Martha Rodriguez	
4		Certificado afiliacion EPS	6-7	2025-08-12	Martha Rodriguez	
5		Puntaje Sisben	8	2025-08-12	Martha Rodriguez	
6		Recibo Publico	9	2025-08-12	Martha Rodriguez	
7	2025-08-12	Formalizacion del cupo	10	2025-08-12	Martha Rodriguez	
8		Autorizacion acudiente	11	2025-08-12	Martha Rodriguez	
9		Documento Identidad Acudiente	12	2025-08-12	Martha Rodriguez	
10		Consentimiento Informado	13	2025-08-12	Martha Rodriguez	
11		Autorizacion uso Imagen Personal	14	2025-08-12	Martha Rodriguez	
12		Autorizacion uso de datos Personales	15-16	2025-08-12	Martha Rodriguez	
13		Carné de Vacunacion	17	2025-08-12	Martha Rodriguez	
14		Carnet Crecimiento y Desarrollo	18	2025-08-12	Martha Rodriguez	
15	2025-08-25	Registro de Novedades del realizado	19	2025-09-05	Martha Rodriguez	
16	2025-08-31	observador Pedagogico Agosto	20	2025-09-05	Martha Rodriguez	
17	2025-09-05	Tercer Informe Pedagogico	21	2025-10-03	Martha Rodriguez	
18	2025-09-12	Certificado Médico	22	2025-10-03	Martha Rodriguez	
19	2025-09-12	Formula médica	23	2025-10-03	Martha Rodriguez	
20	2025-09-22	Registro de Novedades del 01al15Septiembre	24	2025-10-03	Martha Rodriguez	
21	2025-09-22	Certificado EPS	25	2025-10-03	Martha Rodriguez	
22	2025-09-25	Certificado médico	26	2025-10-03	Martha Rodriguez	
23	2025-09-27	Carné de Vacunacion	27	2025-10-03	Martha Rodriguez	
24	2025-09-30	Autorizacion acudiente	28	2025-10-03	Martha Rodriguez	
25	2025-09-30	Documento Identidad Acudiente	29	2025-10-03	Martha Rodriguez	
26	2025-09-30	Observador Pedagogico Septiembre	30	2025-10-03	Martha Rodriguez	
27	2025-10-10	Registro de Novedades del 01al10 Octubre	31	2025-11-04	Martha Rodriguez	
28	2025-10-31	Observador Pedagogico Octubre	32	2025-11-04	Martha Rodriguez	
29	2025-11-18	Informe Pedagógico IISSA	33-34	2025-11-28	Martha Rodriguez	
30	2025-11-18	Registro de Novedades del 01al18 Noviembre	35	2025-11-28	Martha Rodriguez	
31	2025-12-05	observador Pedagogico Noviembre-Diciembre	36	2025-12-05	Martha Rodriguez	
32	2026-02-02	Formalización de cupo	37	2026/02/23	Tina Thanyen	
33		Consentimiento Informado	38	2026/02/23	Tina Thanyen	
34		Autorización de Imágen	39	2026/02/23	Tina Thanyen	
35		Atorización acudiente	40	2026/02/23	Tina Thanyen	
36	2026/02/23	Consentimiento Infamado	41	2026/02/27	Tina Thanyen	
37	2026/02/27	Novedades febrero	42	2026/02/27	Tina Thanyen	
38	2026/02/28	Observador febrero	43	2026/02/27	Tina Thanyen	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: CELESTE BALLESTEROS MORALES

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
2		Documento de identidad del participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
3		Documento de Identidad Nucleo Familiar	3-6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
4		Certificado de afiliación EPS	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
5		Recibo Público	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
6		Carné de Vacunación	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
7	27/01/2025	Formalizacion del cupo	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
8		Acuerdos	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
9		Autorizacion uso de datos Personales	12-13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
10		Autorizacion uso de Imagen Personal	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
11		Consentimiento Informado	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
12		Solicitud y entrega de documentos	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
13	29/01/2025	Registro de Novedades del 28al29 Enero	17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
14	31/01/2025	Observador Pedagógico Enero	18	02/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
15	01/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	19	02/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
16	19/02/2025	Registro de Novedades del 10al19 Febrero	20	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
17	27/02/2025	Registro de Novedades del 20al27 Febrero	21	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
18	28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	22	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
19	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	23	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
20	03/03/2025	Consentimiento Informado	24	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
21	07/03/2025	Primer Informe Pedagogico	25	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
22	14/03/2025	Registro de Novedades del 04al14 Marzo	26	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
23	18/03/2025	Certificado Médico	27	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
24	31/03/2025	Registro de Novedades del 17al31 Marzo	28	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
25	31/03/2025	Recomendaciones	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
26	31/03/2025	Certificado de Incapacidad	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
27	31/03/2025	Interconsulta ambulatoria	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
28	31/03/2025	Formula médica	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
29	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
30	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	34	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31	02/04/2025	Soboltes médicos	35-36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
32	03/04/2025	Certificado Odontologico	37	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
33	14/04/2025	Registro de Novedades del 01al14 Abril	38	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
34	28/04/2025	Registro de Novedades del 21al28 Abril	39	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
35	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	40	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
36	02/05/2025	Consentimiento Informado	41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
37	05/05/2025	Soboltes cita médica	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
38	09/05/2025	Registro de Novedades del 02al09 Mayo	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
39	22/05/2025	Registro de Novedades del 09al22 Mayo	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
40	26/05/2025	Registro de Novedades del 26 Mayo	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
41	31/05/2025	observador Pedagógico Mayo	46	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
42	03/06/2025	Segundo Informe Pedagogico	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
43	03/06/2025	Consentimiento Informado	48	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
44	17/06/2025	Carta de Permiso	49	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
45	19/06/2025	Registro de Novedades del 09al19 Junio	50	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
46	30/06/2025	observador Pedagógico Junio	51	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
47	13/07/2025	Incapacidad médica	52	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
48	21/07/2025	Registro de Novedades del 11al21 Julio	53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
49	31/07/2025	observador Pedagógico Julio	54	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
50	01/08/2025	Registro de Novedades del 01 Agosto	55	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
51	31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	56	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
52	05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	57	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
53	07/09/2025	Carné de Vacunación	58	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
54	25/09/2025	Registro de Novedades del 01al25 Septiembre	59	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
55	25/09/2025	Registro de Novedad del 25 Septiembre	60	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
56	30/09/2025	Autorizacion acudiente	61	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
57	30/09/2025	Documento de Identidad Acudiente	62	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
58	30/09/2025	Observador Pedagógico Septiembre	63	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
59	09/10/2025	Carné de Vacunación	64	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
60	21/10/2025	Certificado médico	65	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
61	21/10/2025	Incapacidad médica	66	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
62	21/10/2025	Orden médica	67-68	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
63	27/10/2025	Registro de Novedades del 01al27 Octubre	69	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
64	30/10/2025	Registro de Novedades del 28al30 Octubre	70	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
65	31/10/2025	Observador Pedagógico Octubre	71	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
66	14/11/2025	Registro de Novedades del 01al14 Noviembre	72	18/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CELESTE BALLESTEROS MORALES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
67	28/11/2025	Informe Pedagogico TSSA	73-74	28/11/2025	Martha Rodriguez	
68	02/12/2025	Registro de Novedades del mes de Diciembre	75	05/12/2025	Martha Rodriguez	
69	05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	76	05/12/2025	Martha Rodriguez	
70	2/02/2026	Formalización de cupo	77	23/02/2026	Tina Thanguen	
71		Consentimiento Informado	78	23/02/2026	Tina Thanguen	
72		Autorización de Imagen	79	23/02/2026	Tina Thanguen	
73		Autorización de acudiente	80	23/02/2026	Tina Thanguen	
74		Copias de acudiente.	81-82	23/02/2026	Tina Thanguen	
75		Actualización de redes publico	83	23/02/2026	Tina Thanguen	
76	23/02/2026	Consentimiento Informado	84	27/02/2026	Tina Thanguen	
77	27/02/2026	Novedades febrero	85	27/02/2026	Tina Thanguen	
78	27/02/2026	Observador febrero	86	27/02/2026	Tina Thanguen	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Tina Thanguen		
14. Cargo	Profesional en atención a Primera Inf.		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	VALERIA HURTADO PAREDES						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	27/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
2		Documento de identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
3		Documento de identidad nucleo Familiar	3-4	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
4		Certificado de afiliación de E.P.S	5	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
5		Puntaje Sisben	6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
6		Carnet de Vacunación	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
7		Recibo Publico	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
8	27/01/2025	Formalización del cupo	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
9		Nuestros Acuerdos	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
10		Autorización uso de datos Personales	11-12	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
11		Autorización uso Personal	13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
12		Consentimiento Informado	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
13		Solicitud y entrega de documentos	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
14	31/01/2025	Registro de novedades del 30 al 31 Enero	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
15	31/01/2025	Observador Pedagogico Enero	17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
16	20/02/2025	Certificado Laboral	18	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
17	26/02/2025	Carné de Vacunación	19	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
18	26/02/2025	Certificados médicos	20-24	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
19	26/02/2025	Registro de novedades del 19 al 26 febrero	25	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
20	26/02/2025	Certificado de Incapacidad médica	26	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
21	28/02/2025	observador Pedagogico febrero	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
22	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	28	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
23	03/03/2025	Consentimiento Informado	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
24	07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
25	19/03/2025	Registro de Novedades del 19 al 19 Marzo	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
26	31/03/2025	Registro de Novedades del 20 al 31 Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
27	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
28	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	34	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
29	10/04/2025	Registro de Novedades del 01 al 10 Abril	35	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
30	11/04/2025	Registro de Novedades del 10 al 11 Abril	36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
31	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	37	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
32	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	38	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
33	02/05/2025	Consentimiento Informado	39	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
34	15/05/2025	Certificado de Odontologia	40	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
35	15/05/2025	Carné de Vacunación	41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
36	22/05/2025	Registro de Novedades del 19 al 22 Mayo	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
37	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
38	03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	44	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
39	03/06/2025	Consentimiento Informado	45	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
40	30/06/2025	observador Pedagogico Junio	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
41	31/07/2025	observador Pedagogico Julio	47	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
42	01/08/2025	Registro de Novedads del 01 Agosto	48	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
43	31/08/2025	Observador Pedagogico Agosto	49	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
44	01/09/2025	Carné de Vacunación	50	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
45	05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	51	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
46	24/09/2025	Registro de Novedades del 01 al 24 Septiembre	52	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
47	30/09/2025	observador Pedagogico Septiembre	53	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
48	27/10/2025	Registro de Novedades del 01 al 27 Octubre	54	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
49	29/10/2025	Autorización acudiente	55	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
50	29/10/2025	Documento de Identidad del acudiente	56	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
51	31/10/2025	observador Pedagogico Octubre	57	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
52	01/11/2025	Registro de Novedad del 01 Noviembre 25	58	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
53	28/11/2025	Informe Pedagogico TSSA	59-60	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
54	05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	61	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física	
55	02/02/2026	Formalización de cupo	62	23/02/2026	Lina Ibanyen	Ubicación física	
56		Consentimiento Informado	63	23/02/2026	Lina Ibanyen	Ubicación física	
57		Autorización de Imagen	64	23/02/2026	Lina Ibanyen	Ubicación física	
58		Autorización de acudiente	65	23/02/2026	Lina Ibanyen	Ubicación física	
	23/02/2026	Consentimiento Informado	66	23/02/2026	Lina Ibanyen	Ubicación física	
	27/02/2026	Registro de novedades	67	27/02/2026	Lina Ibanyen	Ubicación física	
	28/02/2026	Observador febrero	68	27/02/2026	Lina Ibanyen	Ubicación física	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GDO-013 Versión 2.0 Fecha Vigencia 2021/12/23 - 21 DICIEMBRE Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	TORREGROZA PATIÑO GABRIEL ENRIQUE RC 1233932251

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Opcional)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable de foliar el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/03/12	Testigo documental	1	2026/02/24	Ana Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Ana Ibargüen	
3		Documento papá	3	2026/02/24	Ana Ibargüen	
4		Documento mamá	4	2026/02/24	Ana Ibargüen	
5		Solicitud de visita suben	5	2026/02/24	Ana Ibargüen	
6		Certificado laboral mamá	6	2026/02/24	Ana Ibargüen	
7		Certificado laboral papá	7	2026/02/24	Ana Ibargüen	
8		Afiliación EPS	8	2026/02/24	Ana Ibargüen	
9		Recibo codensa	9	2026/02/24	Ana Ibargüen	
10	2026/02/02	Formalización de cupo	10	2026/02/24	Ana Ibargüen	
11		Carne de vacunas	11	2026/02/24	Ana Ibargüen	
12		Autorización de imagen	12	2026/02/24	Ana Ibargüen	
13		Consentimiento informado	13	2026/02/24	Ana Ibargüen	
14		Autorización de imágen	14	2026/02/24	Ana Ibargüen	
15		Certificado visual	15	2026/02/24	Ana Ibargüen	
16		Certificado medico	16	2026/02/24	Ana Ibargüen	
17		Certificado odontologico	17	2026/02/24	Ana Ibargüen	
18		Autorización acudiente	18	2026/02/24	Ana Ibargüen	
19		Cédulas acudientes.	19-20	2026/02/24	Ana Ibargüen	
20	2026/02/23	Consentimiento informado	21	2026/02/27	Ana Ibargüen	
21	2026/02/28	Observador febrero	22	2026/02/27	Ana Ibargüen	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del trámite o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Ana Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2022 Resolución 1038958 - 31/12/2021 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INTANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAN MATHEO MORENO HERNANDEZ R.C 1031862477

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-11	Testigo documental	1	2026/02/20	Jina Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/20	Jina Ibarguen	
3		Documento del hermano	3	2026/02/20	Jina Ibarguen	
4		Documento mamá	4	2026/02/20	Jina Ibarguen	
5		Documento papá	5	2026/02/20	Jina Ibarguen	
6		Certificado EPS	6	2026/02/20	Jina Ibarguen	
7		SISBEN - Solicitud tramite	7	2026/02/20	Jina Ibarguen	
8		Recibo codensa	8	2026/02/20	Jina Ibarguen	
9	2026/02/02	Formalización de cupo	9	2026/02/20	Jina Ibarguen	
10		Carne de vacunas	10	2026/02/20	Jina Ibarguen	
11		Autorización de imagen	11	2026/02/20	Jina Ibarguen	
12		Consentimiento informado	12	2026/02/20	Jina Ibarguen	
13		Autorización fotografía	13	2026/02/20	Jina Ibarguen	
14		Autorización acudiente	14	2026/02/20	Jina Ibarguen	
15		Cédulas acudientes	15-16	2026/02/20	Jina Ibarguen	
16		Certificado Crecimiento y desarrollo	17	2026/02/20	Jina Ibarguen	
17	2026/02/23	Consentimiento informado	18	2026/02/27	Jina Ibarguen	
18	2026/02/27	Novedades febrero	19	2026/02/27	Jina Ibarguen	
19	2026/02/28	Observador febrero	20	2026/02/27	Jina Ibarguen	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jina Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20241038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	FUENTES JULIO ANGEL EMIR RC. 1249969528

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que inicia el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/07/03	Testigo documental	1	2026/02/18	Jira Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/18	Jira Ibarguen	
3		Cédula de mamá	3	2026/02/18	Jira Ibarguen	
4		Cédula del papá	4	2026/02/18	Jira Ibarguen	
5		Certificado laboral	5	2026/02/18	Jira Ibarguen	
6		Afiliacion EPS	6	2026/02/18	Jira Ibarguen	
7		Puntaje SISBEN	7	2026/02/18	Jira Ibarguen	
8		Recibo publico	8	2026/02/18	Jira Ibarguen	
9	2026/02/06	Formalización de cupo	9	2026/02/18	Jira Ibarguen	
10		Carne de vacunas	10	2026/02/18	Jira Ibarguen	
11		Autorización de imagen	11	2026/02/18	Jira Ibarguen	
12		Autorización uso de imagen	12	2026/02/18	Jira Ibarguen	
13		Consentimiento informado.	13	2026/02/18	Jira Ibarguen	
14		Certificado médico	14	2026/02/27	Jira Ibarguen	
15		Curvas de crecimiento	15-18	2026/02/27	Jira Ibarguen	
16		Autorización acudiente	19	2026/02/27	Jira Ibarguen	
17	2026/02/23	Consentimiento informado	20	2026/02/27	Jira Ibarguen	
18	2026/02/27	Novedades febrero	21	2026/02/27	Jira Ibarguen	
19	2026/02/28	Observador febrero	22	2026/02/27	Jira Ibarguen	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jira Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mensi (2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ROZANO GONZALEZ EIHV GABRIELA R.C 1233933341

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/27	Rotulo documental	1	2026/02/23	Jira Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/23	Jira Ibargüen	
3		Documento mama	3	2026/02/23	Jira Ibargüen	
4		Afiliación EPS	4	2026/02/23	Jira Ibargüen	
5		Sisben	5	2026/02/23	Jira Ibargüen	
6		Recibo público	6	2026/02/23	Jira Ibargüen	
7	2026/02/02	Formalización de cupo	7	2026/02/23	Jira Ibargüen	
8		Faire de vacunas	8-9-10	2026/02/23	Jira Ibargüen	
9		Autorización de imagen	11	2026/02/23	Jira Ibargüen	
10		Consentimiento informado	12	2026/02/23	Jira Ibargüen	
11		Autorización de imagen	13	2026/02/23	Jira Ibargüen	
12		Signos de reconocimiento	14-17	2026/02/23	Jira Ibargüen	
13		Autorización acudiente	18	2026/02/23	Jira Ibargüen	
14	2026/02/23	Consentimiento informado	19	2026/02/27	Jira Ibargüen	
15	2026/02/27	Novedades febrero	20	2026/02/27	Jira Ibargüen	
16	2026/02/28	Observador febrero	21	2026/02/27	Jira Ibargüen	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del area u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jira Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20241038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio Nº	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIAN GABRIELE ZAPATA SANCHEZ RC 1233932500

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/09/02	Testigo documental	1	2026/02/20	Jina Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/20	Jina Ibargüen	
3		Documento del hermano	3	2026/02/20	Jina Ibargüen	
4		Documento mamá	4	2026/02/20	Jina Ibargüen	
5		Documento papá	5	2026/02/20	Jina Ibargüen	
6		Afiliación EPS	6	2026/02/20	Jina Ibargüen	
7		Permiso por protección temporal	7	2026/02/20	Jina Ibargüen	
8	2026/02/03	Formalización de cupo	8	2026/02/20	Jina Ibargüen	
9		Autorización de imágen	9	2026/02/20	Jina Ibargüen	
10		Autorización de imágen	10	2026/02/20	Jina Ibargüen	
11		Consentimiento informado	11	2026/02/20	Jina Ibargüen	
12		Autorización acudiente	12	2026/02/20	Jina Ibargüen	
13		Cédulas acudientes	13-14	2026/02/20	Jina Ibargüen	
14	2026/02/10	Certificado médico	15	2026/02/24	Jina Ibargüen	
15	2026/02/23	Consentimiento informado	16	2026/02/27	Jina Ibargüen	
16	2026/02/27	Novedades febrero	17	2026/02/27	Jina Ibargüen	
17	2026/02/28	Observador febrero	18	2026/02/27	Jina Ibargüen	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Jina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a Primera Infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
FOLIO	Fe

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CUARTERO FONSECA NOELIA RC 1038625977

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo de documento (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/17	Testigo documental	1	2026/02/23	Jina Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/23	Jina Ibargüen	
3		Documento mamá	3	2026/02/23	Jina Ibargüen	
4		Documento papá	4	2026/02/23	Jina Ibargüen	
5		Certificado afiliación EPS	5	2026/02/23	Jina Ibargüen	
6		SISBEN	6-7	2026/02/23	Jina Ibargüen	
7		Recibo público	8	2026/02/23	Jina Ibargüen	
8	2026/02/23	Formalización de cupo	9	2026/02/23	Jina Ibargüen	
9		Carne de vacunas	10	2026/02/23	Jina Ibargüen	
10		Consentimiento Informado	11	2026/02/23	Jina Ibargüen	
11		Atorización de imagen	12	2026/02/23	Jina Ibargüen	
12		Atorización de fotografía	13	2026/02/23	Jina Ibargüen	
13		Autorización acudiente	14	2026/02/27	Jina Ibargüen	
14	2026/02/27	Novedades febrero	15	2026/02/27	Jina Ibargüen	
15	2026/02/20	Observador febrero	16	2026/02/27	Jina Ibargüen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20221039558 - 31/12/2022 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA RC 1233932538
Nombre del expediente	ARCE ARCE YOSI

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que inicia el documento (Firma y nombre)	Observaciones
1	2026/01/27	Testigo documental	1	2026/02/20	Lina Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/20	Lina Ibargüen	
3		Boleta de ubicación	3	2026/02/20	Lina Ibargüen	
4		Documento acudiente	4	2026/02/20	Lina Ibargüen	
5		Recibo enel	5	2026/02/20	Lina Ibargüen	
6	2026/02/02	Formalización de cupo	6	2026/02/20	Lina Ibargüen	
7		Carne de vacunas	7-8	2026/02/20	Lina Ibargüen	
8		Autorización de imágen	9	2026/02/20	Lina Ibargüen	
9		Autorización de imágen	10	2026/02/20	Lina Ibargüen	
10		Consentimiento informado	11	2026/02/20	Lina Ibargüen	
11	2026/02/2	Carne de vacunas actualizado	12	2026/02/27	Lina Ibargüen	
12		Afiliación EPS	13	2026/02/27	Lina Ibargüen	
13		Control de crecimiento	14	2026/02/27	Lina Ibargüen	
14		Consulta oftalmológica	15	2026/02/27	Lina Ibargüen	
15		Consulta nutrición	16	2026/02/27	Lina Ibargüen	
16		Indicación médica	17	2026/02/27	Lina Ibargüen	
17		Consulta nutrición	18	2026/02/27	Lina Ibargüen	
18		Formula médica	19	2026/02/27	Lina Ibargüen	
19		Seguimiento plan canguro	20-21	2026/02/27	Lina Ibargüen	
20		Formula médica	22	2026/02/27	Lina Ibargüen	
21		Historia clínica odontología	23-29	2026/02/27	Lina Ibargüen	
22		Certificado médico	30	2026/02/27	Lina Ibargüen	
23		Autorización acudiente	31	2026/02/27	Lina Ibargüen	
24		Consentimiento informado	32	2026/02/27	Lina Ibargüen	
25	2026/02/27	Novedades febrero	33	2026/02/27	Lina Ibargüen	
26	2026/02/28	Observador febrero	34	2026/02/27	Lina Ibargüen	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Lina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód. Proc. PGD-013 Vers. 1.0 Fecha Versión 30/10/2024 Pág. 1 de 1 CONTROL DE DOCUMENTO Hojas: 02 | Cd:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MOISES GAEL VIVAS UTRERA R.C 1019163373

CONTENIDO

Ítem	Fecha de documento (AAAA/MM/DD)	Tipo de documento (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2026/01/29	Testigo documental	1	2026/02/20	Jina Ibargüen	
2		Recuento del participante	2	2026/02/20	Jina Ibargüen	
3		Boleta de ingreso	3	2026/02/20	Jina Ibargüen	
4		Documento acudiente	4	2026/02/20	Jina Ibargüen	
5		Afiliación EPS	5	2026/02/20	Jina Ibargüen	
6		Recibo cadensa	6	2026/02/20	Jina Ibargüen	
7	2026/02/2	Formalización de cupo	7	2026/02/20	Jina Ibargüen	
8		Carne de vacunas	8	2026/02/20	Jina Ibargüen	
9		Autorización de imágen	9	2026/02/20	Jina Ibargüen	
10		Autorización imágen	10	2026/02/20	Jina Ibargüen	
11		Consentimiento Informado	11	2026/02/20	Jina Ibargüen	
12		Autorización acudiente	12	2026/02/20	Jina Ibargüen	
13		Historia clinica	13-15	2026/02/20	Jina Ibargüen	
14		Certificado médico	16	2026/02/20	Jina Ibargüen	
15		Soporte médico	17-18	2026/02/20	Jina Ibargüen	
16		Soporte audiología	19	2026/02/20	Jina Ibargüen	
17		Historia clínica odontología	20-22	2026/02/20	Jina Ibargüen	
18		Historia Clínica optometría	23	2026/02/20	Jina Ibargüen	
19		Certificado médico	24	2026/02/20	Jina Ibargüen	
20		Valoración nutrición	25	2026/02/20	Jina Ibargüen	
21		Consulta médica	26-27	2026/02/20	Jina Ibargüen	
22	2026/02/23	Certificado médico	28	2026/02/27	Jina Ibargüen	
23		Consentimiento Informado	29	2026/02/27	Jina Ibargüen	
24	2026/02/12	Registro de novedades	30	2026/02/27	Jina Ibargüen	
25	2026/02/27	Registro de novedades	31	2026/02/27	Jina Ibargüen	
26	2026/02/28	Observador febrero	32	2026/02/27	Jina Ibargüen	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del trámite o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Jina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atención a Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FGR-GD-013 Versión: 8 Fecha: Mes/a (2024-08-08) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JION DANIEL PIÑEROS GELVEZ R.C 1233932825

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2023/10/22	Testigo documental	1	2026/02/27	Dra Ibargen	
2		Documento del Psicologo	2	2026/02/27	Dra Ibargen	
3		Documento madre	3	2026/02/27	Dra Ibargen	
4		Visita	4	2026/02/27	Dra Ibargen	
5		Afiliacion a EPS	5	2026/02/27	Dra Ibargen	
6		Recibo publico	6	2026/02/27	Dra Ibargen	
7	2026/02/9	Formalizacion de cupo	7	2026/02/27	Dra Ibargen	
8		Vacunas	8	2026/02/27	Dra Ibargen	
9		Autorizacion de imagen	9	2026/02/27	Dra Ibargen	
10		Consentimiento Informado	10	2026/02/27	Dra Ibargen	
11		Autorizacion de imagen	11	2026/02/27	Dra Ibargen	
12		Certificado Odontologia	12	2026/02/27	Dra Ibargen	
13		Certificado medico	13	2026/02/27	Dra Ibargen	
14		Curvas de crecimiento	14 - 16	2026/02/27	Dra Ibargen	
15		Autorizacion Acudiente	17	2026/02/27	Dra Ibargen	
16		Cedula acudientes	18-19	2026/02/27	Dra Ibargen	
17	2026/02/18	Actualizacion vacunas	20	2026/02/27	Dra Ibargen	
18	2026/02/23	Consentimiento Informado	21	2026/02/27	Dra Ibargen	
19	2026/02/27	Novedades febrero	22	2026/02/27	Dra Ibargen	
20	2026/02/28	Observador febrero	23	2026/02/27	Dra Ibargen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Dra Ibargen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód. FOR-GD-013 Versión 3 Fecha: Marzo 05 2021 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MORENO GALEANO CIAN MATIAS RC 1233132484

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/01/28	Testigo documental	1	2026/02/24	Dra Ibargen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Dra Ibargen	
3		Cédula de la mamá	3	2026/02/24	Dra Ibargen	
4		Cédula del papá	4	2026/02/24	Dra Ibargen	
5		Documento hermano	5	2026/02/24	Dra Ibargen	
6		Documento hermano	6	2026/02/24	Dra Ibargen	
7		Afiliación EPS	7	2026/02/24	Dra Ibargen	
8		Recibo público	8	2026/02/24	Dra Ibargen	
9	2026/02/02	Formalización de cupo	9	2026/02/24	Dra Ibargen	
10		Vacunas	10	2026/02/24	Dra Ibargen	
11		Autorización de imágen	11	2026/02/24	Dra Ibargen	
12		Consentimiento informado	12	2026/02/24	Dra Ibargen	
13		Autorización de imagen	13	2026/02/24	Dra Ibargen	
14		Autorización acudiente	14	2026/02/24	Dra Ibargen	
15	2026/02/23	Consentimiento informado	15	2026/02/24	Dra Ibargen	
16	2026/02/27	Novedades febrero	16	2026/02/27	Dra Ibargen	
17	2026/02/28	Observador febrero	17	2026/02/27	Dra Ibargen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Dra Ibargen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NOAMI ALEXA RODRIGUEZ LEREZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	21/01/2025	Testigo Documental	1	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Documento del Participante	2	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Daymento núcleo familiar	3-4	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Fontaje Sisben	5	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Certificado afiliación EPS	6	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Caine de vacunación	7	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Recibo Público	8	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	21/01/2025	Formalización del cupo	9	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Autorización acudiente	10	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Documento del Acudiente	11	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Nuestros acuerdos	12	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Autorización uso Imagen Personal	13	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Autorización uso de datos Personales	14-15	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Consentimiento Informado	16	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
		Solicitud y entrega de documentos	17	21/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	30/01/2025	Registro de Novedades del 28 al 30 enero	18	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	31/01/2025	Solicitud de Egreso	19	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	11/02/2025	Respuesta Solicitud de Egreso	20-23	11/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	11/02/2025	Registro de actuaciones	24-25	11/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	1-02-2025	Cierre de historia social	26	11/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
	29/01/2026	Testigo documental	27	20/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
		Daymento actualizado del participante	28	20/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
		Afiliación EPS Actualizado	29	20/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
		SISBEN	30	20/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
		Vacunas actualizado	31	20/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
	2/02/2026	Formalización de cupo	32	20/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
		Autorización de imagen	33	20/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
		Consentimiento Informado	34	20/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
		Autorización de Imagen	35	20/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
	6/02/2026	Acta visita domiciliaria - evidencia	36-38	24/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
	9/02/2026	Solicitud de egreso	39	24/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
	11/02/2026	Acta visita domiciliaria - evidencia	40-42	24/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
		Visita de Seguimiento	43-45	24/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
		Seguimiento Egreso y firma	46-47	27/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
		Soporte de llamada telefónica	48	27/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
	11/02/2026	Novedades	49-50	27/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
	20/02/2026	Novedades	51	27/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
	27/02/2026	Novedades	52	27/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física
	28/02/2026	Observador febrero	53	27/02/2026	Lina Ibargüen	Ubicación física

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Firma P	Firma Rodriguez
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL AIPI	Responsable	Responsable Servicio
15. Fecha	11-02-2025		
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024035956 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABEL ALEJANDRO BARRAGAN CHACON R.C 1026606060

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2015/09/08	Testigo documental	1	2026/02/24	Lina Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Lina Ibarguen	
3		Documento de la mama	3	2026/02/24	Lina Ibarguen	
4		Documento del papa	4	2026/02/24	Lina Ibarguen	
5		Documento del hermano	5	2026/02/24	Lina Ibarguen	
6		Sisben	6	2026/02/24	Lina Ibarguen	
7		Afiliacion EPS	7	2026/02/24	Lina Ibarguen	
8		Recibo publico	8	2026/02/24	Lina Ibarguen	
9	2026/02/02	formalización de cupo	9	2026/02/27	Lina Ibarguen	
10		Valoras	10	2026/02/27	Lina Ibarguen	
11		Autorizacion de imagen	11	2026/02/27	Lina Ibarguen	
12		Autorizacion de imagen	12	2026/02/27	Lina Ibarguen	
13		Consentimiento informado	13	2026/02/27	Lina Ibarguen	
14		Autorizacion acudiente	14	2026/02/27	Lina Ibarguen	
15		Celula acudiente	15	2026/02/27	Lina Ibarguen	
16	2026/02/23	Consentimiento informado	16	2026/02/27	Lina Ibarguen	
17	2026/02/27	Novedades febrero	17	2026/02/27	Lina Ibarguen	
18	2026/02/28	Observador febrero	18	2026/02/27	Lina Ibarguen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lina Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner